

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

NO	JENIS INFORMASI	PELIABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN Informasi	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7
1	Daftar Informasi Publik (DIP) pada OPD Kecamatan Dawan	Sekretaris Kecamatan	Camat Dawan	Tahun 2025 dan 2026 Di Kecamatan Dawan	Dokumen Hardcopy dan Softcopy	2 Tahun
2	Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan / atau Kebijakan Badan Publik yang diterbitkan					
3	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan OPD Kecamatan Dawan a. Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan b. Daftar lengkap ASN (PNS dan Non PNS) c. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Kasubag Umum dan Kepegawaian Kasubag Penyusunan Program dan Keuangan	Camat Dawan	Tahun 2025 dan 2026 Di Kecamatan Dawan	Dokumen Hardcopy dan softcopy	5 Tahun
4	Surat – surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Seluruh PPTK Kecamatan Dawan	Camat Dawan	Tahun 2025 dan 2026 Di Kecamatan Dawan	Dokumen Hardcopy dan softcopy	5 Tahun

5	Surat menyurat pimpinan atau pejabat OPD Kecamatan Dawan dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Camat Dawan	Tahun 2025 dan 2026 Di Kecamatan Dawan	E-surat dan Softcopy	1 Tahun
6	Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan dan / atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan	Kasi Tata Pemerintahan	Camat Dawan	Tahun 2025 dan 2026 Di Kecamatan Dawan	Dokumen Hardcopy dan softcopy	3 Tahun
7	Data Perbendaharaan atau Inventaris	Kasubbag Penyusunan Program dan Keuangan	Camat Dawan	Tahun 2025 dan 2026 Di Kecamatan Dawan	Dokumen Hardcopy dan softcopy	5 Tahun
8	Rencana Strategis dan Rencana Kerja OPD Kecamatan Dawan a. Rencana Strategis (Renstra) b. Rencana Kerja (Renja)	Kasubbag Penyusunan Program dan Keuangan	Camat Dawan	Tahun 2025 dan 2026 Di Kecamatan Dawan	Dokumen Hardcopy dan softcopy	5 Tahun
9	Agenda Kerja Pimpinan OPD Kecamatan Dawan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Camat Dawan	Tahun 2025 dan 2026 Di Kecamatan Dawan	softcopy	1 Tahun
10	Informasi mengenai kegiatan-pelayanan Informasi Publik	Kasi Tata Pemerintahan	Camat Dawan	Tahun 2025 dan 2026 Di Kecamatan Dawan	Dokumen Hardcopy dan softcopy	3 tahun
11	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya (LHP dan tindak lanjut atas LHP)	-	-	-	-	-

12	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	-	-	-	-
13	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan	-	-	-	-
14	Peraturan perundang – undangan yang telah disahkan beserta kajian akademiknya	-	-	-	-
15	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat public dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	-	-	-	-
16	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat mekanisme keberatan dan / atau penyelesaian sengketa	-	-	-	-
17	Informasi tentang standar pengumuman Informasi	-	-	-	-

Mengetahui,
Camat Dawan
Kabupaten Klungkung



I Dewa Gede Widiantara, SSTP, MAP.

NIP. 19840814 200212 1 002

Semarapura, 26 Maret 2026
PPID Kecamatan Dawan
Kabupaten Klungkung

Anak Agung Gede Rai Dharma Putra, S.Sos.

NIP. 19690803 198903 1 002